



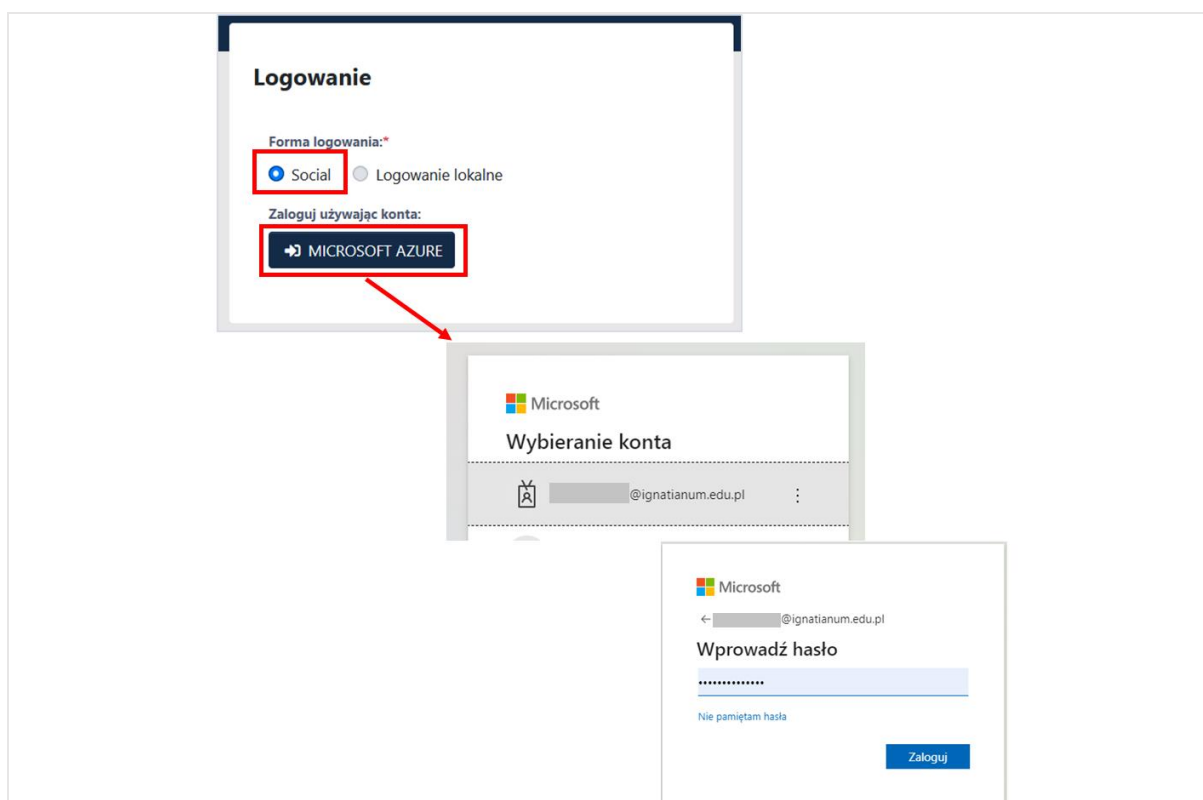
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

RAPORTOWANIE PUBLIKACJI W PROFILU PRACOWNIKA

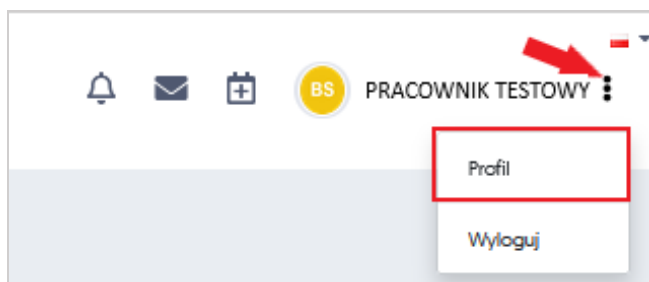
Portal Pracownika <https://pp.ignatianum.edu.pl/> to miejsce do zarządzania dorobkiem naukowym nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Ignatianum w Krakowie.

1. Logowanie do portalu:



Do portalu <https://pp.ignatianum.edu.pl/> logujemy się wybierając „Social” jako formę logowania i klikając przycisk „MICROSOFT AZURE”. Logujący się do systemu zostanie poproszony o podanie nazwy użytkownika i hasła konta Microsoft Office 365.

Po zalogowaniu należy przejść na *profil pracownika* klikając na trzy kropki w prawym górnym rogu, a następnie w **Profil**





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

REJESTRACJA MONOGRAFII

1. Aby w profilu pracownika dodać monografię należy: z profilu pracownika wybrać zakładkę „Publikacje” → „Dodaj publikację” → „Dodaj monografię/książkę”

The screenshot shows the profile page for 'DZIAŁ NAUCZANIA PRACOWNIK TESTOWY'. The 'Publikacje' tab is highlighted with a red box. The profile includes a yellow 'DP' icon, a 'ZMIEN ZDJĘCIE' button, and contact information: 'Wydział Pedagogiczny', 'Funkcja:', 'Numer telefonu: 12.39.99.688', 'Stanowisko: [OPC00000] Asystent dydaktyczny', and 'Email: dzialnauczania@ignatianum.edu.pl'.

The screenshot shows the 'Publikacje pracownika' section with 4 publications. The 'DODAJ PUBLIKACJĘ' button is highlighted with a red box. The table below lists the publications:

Tytuł	Rodzaj publikacji	Status akceptacji	Rok wydania	DOI	Język	Wydawnictwo / Czasopismo	Impact Factor	Liczba punktów
actfiedf	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	"Apeiron" Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie / Pedagogia Ogólna		1
tw_ Autorstwo skryptu	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Britis Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Współautorstwo skryptu	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Britis Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ inne, Tłumaczenie	Inne publikacje	Zaakceptowane	2020		polski	Journal of Atrial Fibrillation	0	0



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Po wyborze „Dodaj monografię” pojawią się formatki, które należy uzupełnić (pola zaznaczone na czerwono są obowiązkowe, bez ich wypełnienia system nie pozwoli zapisać danych):

- **Tytuł;**
- **Wariant tytułu** – do uzupełnienia w sytuacji, kiedy praca posiada tytuł alternatywny w innym języku;
- **Miejsce wydania;**
- **Rok wydania;**
- Numer wydania;
- Tom/rocznik;
- Nr DOI – **UWAGA: Posiadając DOI publikacji, poprzez użycie funkcji „Uzupełnij z Crossref”, „Uzupełnij ze Scopus”, „Uzupełnij z PBN” można zaczytać z ww. baz część danych publikacji (m.in. tytuł, rok wydania) przyspieszając tym samym rejestrację publikacji. możliwość skorzystania z tych przycisków celem wczytania danych, które mogą znajdować się już w innych bazach danych (jeżeli dane istnieją, część danych zostanie automatycznie uzupełniona w wymaganych polach).**
- **Jeżeli dana monografia nie posiada numeru DOI obowiązkowe jest uzupełnienie linku do publikacji (np. linku do opisu książki na stronie wydawnictwa);**
- **ISBN;**
- eISBN;
- ISSN;
- **Wydawnictwo** - w polu należy zacząć wpisywać nazwę wydawnictwa – rozwinię się lista z polami do wyboru. **UWAGA: Nazwa wydawnictwa ma być zgodna z Wykazem wydawnictw MEiN;**
- Seria wydawnicza;
- Numer w serii;
- **Całkowita liczba stron;**
- Konferencja - **do uzupełnienia jedynie w przypadku publikacji wydanej w materiałach pokonferencyjnych (np. po konferencji znajdującej się na Wykazie MEiN);**
 - **Język** – język główny publikacji;



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

- **Charakter formalny i Typ monografii** - należy wybrać z listy zgodnie z charakterem danego tekstu: np.: „*Monografia Naukowa*”;

Charakter formalny:*
Monografia naukowa

Typ monografii:
Wybierz
Wybierz
Monografia naukowa
Redakcja naukowa monografii naukowej
Monografia naukowa - Edycja naukowa tekstu źródłowego
Monografia naukowa - Przekład

- Uwagi;
- Rodzaj przekładu;
- Język przekładu;
- Data publikacji;
- **Link do publikacji**;
- **Źródło finansowania** – w przypadku publikacji, której wydanie zostało sfinansowane ze środków AIK należy wybrać:
środki finansowe o których mowa w art. 365 pkt 2 ustawy
środki przyznane na realizację projektu w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych,
Uwaga: nie ma obowiązku sprawozdawania poniesionych kosztów tylko na rzecz czasopisma, wydawnictwa własnego – takie publikacje oznaczamy jako publikacje bezkosztowe;
- **Kwota** – brutto w zł (w przypadku korzystania z kilku źródeł finansowania, kwota powinna być podana łącznie);

Uwaga:

- 1) W przypadku rejestracji „**PRZEKŁADU MONOGRAFII**” – uzupełniamy dane podstawowe jak powyżej oraz:
- W polu **Charakter formalny i Typ monografii** - należy wybrać z listy zgodnie z charakterem tekstu.: „*Monografia Naukowa*” oraz w typie monografii: „*Monografia naukowa – Przekład*”

Charakter formalny:*
Monografia naukowa

Typ monografii:
Wybierz
Wybierz
Monografia naukowa
Redakcja naukowa monografii naukowej
Monografia naukowa - Edycja naukowa tekstu źródłowego
Monografia naukowa - Przekład



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

- Ważne aby w przypadku *przekładu monografii*, oznaczyć tą informację w wyznaczonym do tego miejscu poprzez kliknięcie w checkbox „**Czy przekład**”;

Czy praca habilitacyjna
 Czy monografia uzyskała pozytywną ocenę ekspercką KEN
 Z rozdziałami
 Czy edycja naukowa
 Czy przekład

- **Rodzaj przekładu** – należy wybrać z listy „przekład na język polski” albo „przekład na inny język nowożytny” i zatwierdzić kliknięciem;

Rodzaj przekładu:*

Wybierz

Wybierz

przekład na język polski

przekład na inny język nowożytny

- **Język przekładu** – po kliknięciu w wybrane pole możliwość wybrania języka przekładu;

Język przekładu:

Wybierz

- 2) W przypadku **EDYCJI NAUKOWEJ TEKSTU ŹRÓDŁOWEGO** – uzupełniamy dane podstawowe jak powyżej oraz:
- wybieramy z rozwiniętej listy – charakter formalny „*monografia naukowa*” a w **typie monografii** wybieramy „*monografię naukową – edycja naukowa tekstu źródłowego*”

Charakter formalny:*

Monografia naukowa

Typ monografii:

Wybierz

Wybierz

Monografia naukowa

Redakcja naukowa monografii naukowej

Monografia naukowa - Edycja naukowa tekstu źródłowego

Monografia naukowa - Przekład

- Ważne aby w przypadku *edycji tekstu źródłowego*, oznaczyć tą informację w wyznaczonym do tego miejscu poprzez kliknięcie w checkbox „**Czy edycja naukowa**”;



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Czy praca habilitacyjna

Czy monografia uzyskała pozytywną ocenę ekspercką KEN

Z rozdziałami

Czy edycja naukowa

Czy przekład

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, należy kliknąć w przycisk „Zapisz”

The screenshot shows a web form titled "Dodaj" with the following elements:

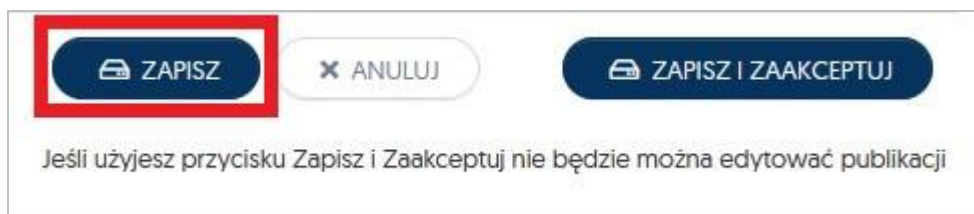
- Form fields for "Tytuł*", "Wskazanie tytułu", "Wskazanie wydania", "Rok wydania*", "Numer wydania", "Tom / numer", "ISSN", "Wydawnictwo*", "Seria wydawnicza", "Numer w serii", "Czy jest to tłumaczenie", "Kodowniki", "Kraj*", "Opracowanie naukowe*", "Typ monografii", "Typ KEN", "Opis (tł., tłumaczenie, przekład, inni)", "Czy praca habilitacyjna", "Czy monografia uzyskała pozytywną ocenę ekspercką KEN", "Z rozdziałami", "Czy edycja naukowa", "Czy przekład", "Wskazanie wydania", "Kraj wydania", "Data publikacji", "Tytuł publikacji", "Tytuł oryginalny", "Język tłumaczenia", "Wariant", "Numer gromadki", "Tytuł", "Czy udostępnić w repozytorium", "ZAPISZ", "ANULUJ", "ZAPISZ ZAMÓWIUJ".



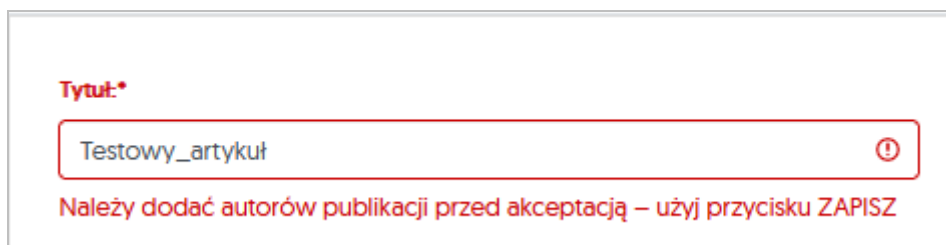
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Po wybraniu przycisku **ZAPISZ** system automatycznie przekieruje nas do zakładki **Autorzy**, a zapisane dotychczasowe dane zostaną umieszczone w zakładce „Dane podstawowe”



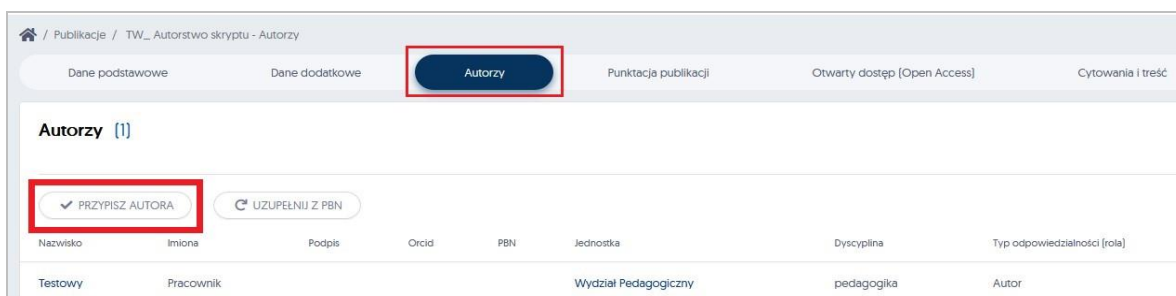
Uwaga: Przy próbie użycia „Zapisz i zaakceptuj” po uzupełnieniu jedynie danych podstawowych system nie przekieruje nas automatycznie do zakładki **Autorzy**, ale wystosuje komunikat, aby powtórzyć działanie i wybrać przycisk **ZAPISZ**



Po zapisaniu danych podstawowych system otworzy zakładkę dodawania autorów publikacji.

Poprzez kliknięcie w przycisk **Przypisz Autora** jest możliwość uzupełnienia dokładnych danych dotyczących autora publikacji:

Po rozpoczęciu wpisywania nazwiska system podpowie dane autora (jeżeli ten znajduje się w bazie).





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

W sytuacji kiedy nie ma na liście autora, należy go dopisać do systemu za pomocą przycisku „**Dodaj nowego autora**”.

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor

Rola*
Wybierz

Uczelnia:

Jednostka:

Dyscyplina:

Afiluje
 Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

Jeżeli dany autor nie figuruje w systemie PP należy go dodać, poprzez kliknięcie w przycisk „**Dodaj nowego autora**” otworzy się nowe okno w którym należy uzupełnić *Imię i Nazwisko* a następnie potwierdzić wpis poprzez przycisk **ZAPISZ**

Dodaj

Pracownik uczelni

Imię*
Drugie imię:

Nazwisko*
Poprzednie nazwisko:

Czy ukryć poprzednie nazwisko

Identyfikator ORCID:

Identyfikator PBN:

Data urodzenia:

Data śmierci:

ZAPISZ ANULUJ

Po dopisaniu do systemu nowego autora, automatycznie wrócimy do okna „**Przypisz autora**”, tu należy jeszcze raz powtórzyć działanie i w polu **Autor** wyszukać odpowiednie nazwisko.
UWAGA: do publikacji należy przypisać wszystkich autorów publikacji!



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Kolejnym krokiem jest określenie roli pracownika:

- **Rola** – poprzez kliknięcie w pole rola rozwinie się lista wyboru, należy wybrać z niej pełnioną rolę w danym osiągnięciu, w przypadku monografii - prawidłowym wyborem będzie **Autor**

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:

Pracownik Testowy id: 72

Rola*

Wybierz

Wybierz:

Autor

Autor przekładu

Brak roli

Redaktor

Redaktor przekładu

Dyscyplina:

Podpis:

Afiluje

Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

- **Uczelnia** – klikając w pole Uczelnia, należy wybrać z listy **Uczelnia AIK**, w przypadku współautora niezatrudnionego w AIK należy to pole pozostawić niezupełnione;

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:

Pracownik Testowy id: 72

Rola:

Autor

Uczelnia:

Uczelnia AIK

JEDNOSTKI AUTORA

Jednostka:

Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:

Podpis:

Afiluje

Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

- **Jednostka** – należy postąpić analogicznie jak w przypadku uzupełniania pola z Uczelnią;
- **Dyscyplina** – klikając w to pole, rozwinie się lista wyboru dyscyplin, z których należy wybrać tą., do której przypisują Państwo dany tekst. Zadeklarowana dyscyplina zostanie uwzględniona w zgłaszaniu publikacji do ewaluacji jakości działalności naukowej.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy id: 72

Rola:*
Autor

Uczelnia:
Uczelnia AIK

Jednostka:
Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:
peda
pedagogika

Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

- **Afiliuje i Upoważniam** – oznaczenie tych dwóch okienek poprzez kliknięcie w ich środek oznacza, że pracownik AIK upoważnia Uczelnię AIK do uwzględnienia danego osiągnięcia w przyszłej ewaluacji. System na potrzeby sprawozdawczości nalicza autorom jedynie punkty, które AIK będzie mogła wykazać w ewaluacji jakości działalności naukowej.

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy id: 72

Rola:*
Autor

Uczelnia:
Uczelnia AIK

Jednostka:
Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:
pedagogika

Afiliuje
 Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

Po uzupełnieniu wszystkich pól możemy kliknąć przycisk **ZAPISZ** i przejść do kolejnej zakładki celem dalszego raportowania danego osiągnięcia



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Przypisz autora

+ DODAJ NOWEGO AUTORA

Autor:*
Pracownik Testowy id: 72

Rola:*
Autor

Uczelnia:
Uczelnia AIK

Jednostka:
Wydział Pedagogiczny

Dyscyplina:
pedagogika

Afiljuje
 Upoważniam

ZAPISZ ANULUJ

Pozostałe, wymagane do zaraportowania dane to:

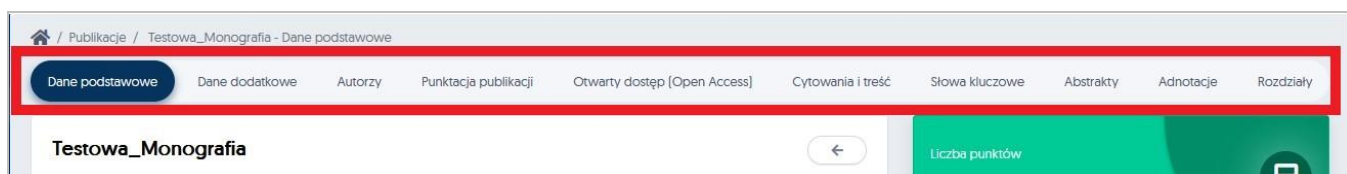
Dane dodatkowe

Otwarty dostęp (Open Access)

Słowa kluczowe

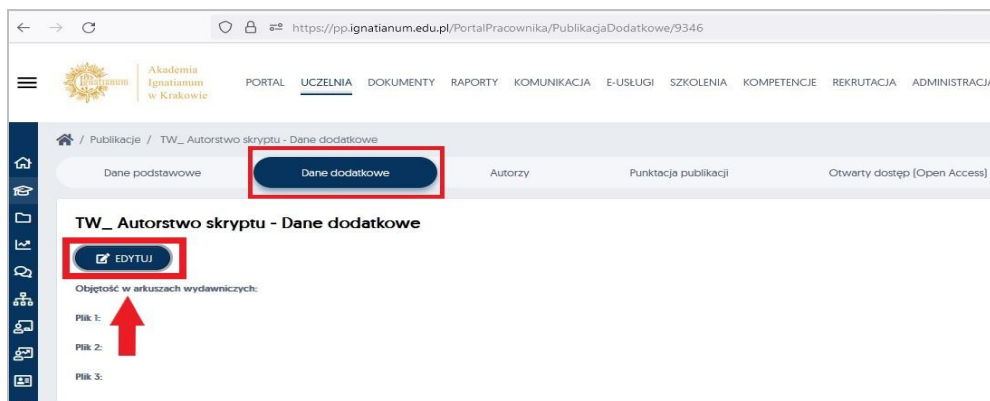
Abstrakty

Adnotacje



W zakładce: „***Dane dodatkowe***” należy dołączyć plik* publikacji (w formacie pdf) i potwierdzić swój wybór poprzez przycisk OK.

UWAGA: dla wszystkich publikacji, które nie są dostępne w otwartym dostępie dodanie pliku jest obowiązkowe. Pliki są używane jedynie na potrzeby rejestracji danych publikacji do PBN i nie są nigdzie udostępniane.





Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Objętość w arkuszach wydawniczych:

Plik 1:

📁 Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Plik 2:

📁 Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

Plik 3:

📁 Upuść pliki tutaj lub kliknij aby wybrać z dysku

✓ OK

✕ ANULUJ

Zakładka: „Otwarty dostęp [Open Access]”- w tym miejscu należy umieścić informacje związane z otwartym dostępem do publikacji. Jeżeli publikacja jest dostępna w OA uzupełnienie tych danych jest obowiązkowe.

Publikacje / TW_Autorstwo skryptu - Otwarty dostęp [Open Access]

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji **Otwarty dostęp [Open Access]**

Otwarty dostęp [Open Access]

✎ EDYTUJ

Sposób udostępnienia:

Określenie warunków udostępniania pliku:

Wersja tekstu:

Czas udostępnienia:

Data publikacji [otwarty dostęp]:

Link do publikacji [otwarty dostęp]:

Liczba miesięcy:

0



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Dane dodatkowe

Sposób udostępnienia:*

Wybierz

Określenie warunków udostępniania pliku:*

Wybierz

Wersja tekstu:*

Wybierz

Czas udostępnienia:*

Wybierz

Data publikacji [otwarty dostęp]:*

Link do publikacji [otwarty dostęp]:*

Liczba miesięcy:

0

OK ANULUJ

Dla tekstów udostępnionych w OA, wszystkie pola w zakładce otwarty dostęp są obowiązkowe. Jeżeli monografia została udostępniona w momencie opublikowania to w pole z liczbą miesięcy należy wpisać 0.

Słowa kluczowe (należy uzupełnić jeżeli publikacja je posiada):

Publikacje / TW_Autorstwo skryptu - Słowa kluczowe

Dane podstawowe Dane dodatkowe Autorzy Punktacja publikacji Otwarty dostęp (Open Access) Cytowania i treść **Słowa kluczowe** Abstrakty Adnotacje

Słowa kluczowe [0]

+ DODAJ

Wpisz szukaną treść SZUKAJ

Język Słowo kluczowe Autor Data dodania

System umożliwi Państwu dodanie nieograniczonej liczby słów kluczowych w różnych językach. Po uzupełnieniu wymaganych pól, mogą Państwo zatwierdzić swój wybór przyciskiem **Zapisz**

Dodaj

Język:*

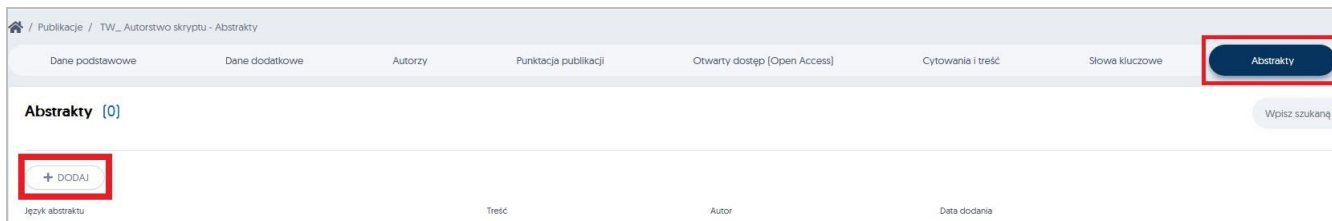
Wybierz

Słowo kluczowe:*

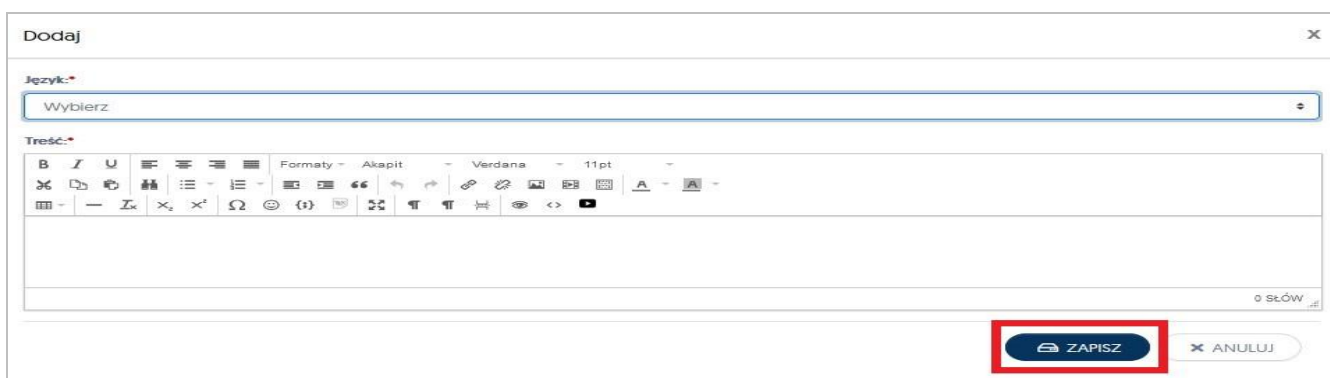
Wybierz

ZAPISZ ANULUJ

Abstrakty (należy uzupełnić, jeżeli publikacja je posiada):



System umożliwi Państwu dodanie nieograniczonej liczby abstraktów w różnych językach.



Ostatnia zakładka to „Adnotacje”. Klikając w nią, a następnie w przycisk Dodaj, mają Państwo możliwość (według własnych potrzeb) do dopisywania wszelkich uwag.



Ostatnim etapem wprowadzenia nowej publikacji do Portalu Pracowniczego, jest powrót do zakładki **Dane podstawowe** dodanego przez Państwa osiągnięcia. Należy otworzyć zakładkę do edycji a następnie zakończyć wprowadzanie publikacji poprzez przycisk: **Zapisz i zaakceptuj**



Po zapisaniu i akceptacji wprowadzonej publikacji, należy w zakładce **Dane podstawowe** kliknąć w przycisk „Przelicz punkty”, aby system naliczył poprawną liczbę punktów za daną monografię



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Publikacje / Testowa_Monografia - Dane podstawowe

Dane podstawowe | Dane dodatkowe | Autorzy | Punktacja publikacji | Otwarty dostęp [Open Access] | Cytowania i treść | Słowa kluczowe | Abstrakty | Adnotacje | Rozdziały

Testowa_Monografia

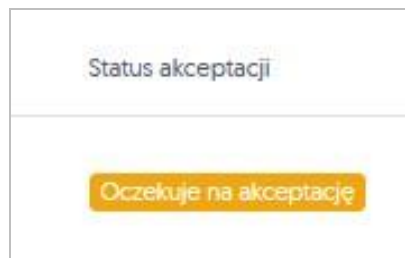
EDYTUJ | UDOSTĘPNIJ W REPOZYTORIUM | **PRZELICZ PUNKTY**

Rodzaj publikacji:

Liczba punktów: 0

STATUSY PUBLIKACJI

Po akceptacji dodanej monografii przez pracownika, publikacja zostaje automatycznie zgłoszona do weryfikacji przez pracowników Działu Nauki i Kształcenia i otrzymuje zawsze status „**Oczekuje na akceptację**”



Statusy dodanych publikacji do Portalu Pracowniczego są widoczne na profilu pracownika w zakładce **Publikacje**

Publikacje [5]

Tytuł: DOK: Autor: Rodzaj publikacji: Status akceptacji: Rok od: Rok do: Słowo kluczowe:

Tytuł: DOI: Fragment nazwiska: Rodzaj publikacji: Wybierz status: Rok od: Rok do: Wybierz:

Wpisz szukaną treść: SZUKAJ

POKAZUJ KRYTY FILTR ZAAWANSOWANY

Tutaj możesz zgłosić artykuł, rozdział, książkę lub inne publikacje do Bazy Publikacji oraz zdeponować je w Repozytorium. **Jak to zrobić?** Jeśli chcesz dodać inny obiekt do repozytorium skorzystaj z formularza **Inne materiały (Repozytorium)**

DODAJ PUBLIKACJĘ

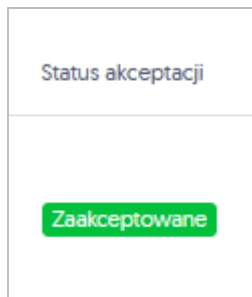
Tytuł	Rodzaj publikacji	Status akceptacji	Autorzy	Rok wydania	DOI	Język	Wydawnictwo / Czasopismo	Impact factor	Liczba punktów
Testowy_arttykuł	Artykuły w czasopiśmie naukowych	Oczekuje na akceptację	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2022			Horizonty Polityki	0	0
asdfasd	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	"Apeiron" Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego w Krakowie / Pedagogia Odrostwas	1	
tw_ Autorstwo skryptu	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Brits Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ Współautorstwo skryptu	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Brits Annual of Afroasiatic Languages and Linguistics	0	0
tw_ inne, Tłumaczenie	Inne publikacje	Zakończono	Testowy DZIAŁ NAUCZANIA	2020		polski	Journal of Atrial Fibrillation	0	0



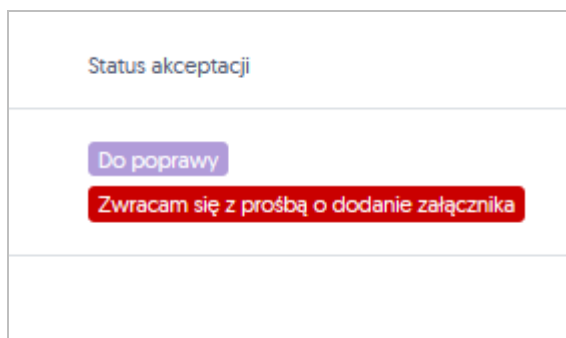
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

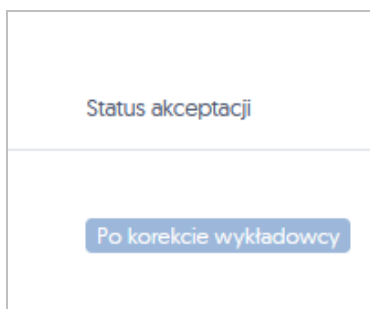
Publikacje zweryfikowane przez DNiK otrzymują status: „**Zaakceptowane**”



Jeżeli w przekazanej publikacji pojawią się braki publikacja zostanie zwrócona do edycji (otrzyma status: do poprawy). Pod statusem pojawi się komentarz odnośnie braków/konieczności edycji.



Jeżeli pracownik na nowo edytuje publikację wskazaną do korekty i uwzględni wszystkie uwagi oraz ponownie ją **ZAPISZE**, to informacja o wprowadzonej korekcie zostanie przekazana pracownikowi Działu a publikacja zmieni status na „**Po korekcie wykładowcy**” i ponownie trafia do weryfikacji DNiK.



Wprowadzona do systemu publikacja może zostać odrzucona przez pracownika Działu, w takiej sytuacji również jest podana przyczyna takiej decyzji, publikacja w tej sytuacji otrzyma status „**Odrzucone**”



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Status akceptacji
Odrzucone
Publikacja została zdublowana - wprowadzona do systemu dwukrotnie

W przypadku problemów z rejestracją publikacji prosimy o kontakt na adres: dorobeknaukowy@ignatianum.edu.pl, lub telefonicznie na numer: 12 39 99 611.